

# Vizsgaszabályzat

Vizsgáztatás és vizsgaszervezés az Euroexam  
nyelvvizsgákon

Euro Nyelvvizsga Központ, Budapest

## A Vizsga

- A Magyarországon szervezett EUROEXAM (Euro egynyelvű általános, Euro kétnyelvű általános és EuroPro egynyelvű üzleti szaknyelvi, EuroPro kétnyelvű üzleti szaknyelvi) vizsgákra vonatkozó tartalmi, formai és értékelési előírások részletesen a Vizsgaszabályzat: Vizsgáztatás és vizsgaszervezés az Euroexam nyelvvizsgákon című, valamint az Euro Nyelvvizsga Központ (Vizsgaközpont) egyéb szakmai kiadványaiban található. A Vizsgaszabályzatokban leírtak a vizsga lebonyolításával foglalkozók számára és a vizsgán résztvevők számára egyaránt kötelezően érvényesek.
- Az Euro Nyelvvizsga Központ minden egyes vizsgatípushoz (Euro egynyelvű, Euro kétnyelvű, EuroPro egynyelvű, EuroPro kétnyelvű) követelményrendszert és vizsgaleírást biztosít.
- Az Euro és EuroPro vizsgákat három szinten (B1 – államilag akkreditált alapfok, B2 – államilag akkreditált középfok, C1 – államilag akkreditált felsőfok) lehet letenni.
- A komplex kétnyelvű vizsga öt vizsgarészből, a komplex egynyelvű vizsga pedig négy vizsgarészből áll.
- Jelentkezni írásbeli, szóbeli illetve komplex (az „írásbeli” és „szóbeli” egyaránt magába foglaló) vizsgára lehet.

Az „Írásbeli” vizsga részei: – Közvetítés (csak kétnyelvű vizsga esetén)

– Olvasott szöveg értése

– Íráskészség

A „Szóbeli” vizsga részei: – Hallott szöveg értése

– Beszédkészség

## A vizsgára történő jelentkezés feltételei

- A vizsgára minden, a jelentkezés naptári évében 14. életévét betöltött személy jelentkezhet.
- A jelentkezés meghatározott típusú, szintű és nyelvű vizsgára történik.
- A mindenkor érvényes vizsgadíjakat a Vizsgaközpont honlapján teszi közzé.
- A vizsgázó jelentkezési lapján jelöli meg a választott vizsgarendszert (Euro egynyelvű, Euro kétnyelvű vagy EuroPro egynyelvű, EuroPro kétnyelvű), típust (írásbeli/szóbeli/komplex) és nyelvet (angol/német). Az **érvényes** jelentkezés leadását követően a választott vizsga adatain a pótjelentkezési határidőig lehet változtatni külön eljárási díj ellenében. A pótjelentkezési határidőt követően nincs mód a választott vizsga adatainak és helyszínének módosítására.
- A vizsgázó, a jelentkezési lapján megadott vizsgarendszer és –típus szerinti vizsgán való részvételre jogosult. A vizsgarendszerek és –típusok a végleges jelentkezési határidőt követően nem átjárhatóak, nem módosíthatóak.
- A vizsgázó nem kötelezhető szintfelmérő teszt megírására és egyéb megszorítások alkalmazásával sem zárható ki a vizsgáról.
- A Vizsgaközpont és az Euroexam vizsgahelyek egyaránt lehetőséget biztosítanak a vizsgázó részére, hogy akár az Euro Nyelvvizsga Központ által készített próbavizsga feladatsorok segítségével, akár más módon, megismerhesse a vizsgát.

- A Vizsgaközpont és az Euroexam vizsgahelyek egyaránt lehetőséget biztosítanak a vizsgázó részére, hogy akár az Euro Nyelvvizsga Központ által készített próbavizsga feladatsorok segítségével, akár más módon, megismerhesse a vizsgát.

## A vizsgára történő jelentkezés

- A vizsgázó az Euro Nyelvvizsga Központban, illetve bejelentett vizsgahelyein jelentkezhet vizsgára, személyesen, elektronikusan (on-line módon), faxon vagy levélben. A vizsgára történő jelentkezés kizárólag a vizsgadíj befizetésével együtt tekinthető érvényesnek.
- A rendes jelentkezési időszak - általános szabály szerint - a vizsganap előtt 4 héttel zárul le (jelentkezési határidő). Határidőn túli jelentkezést legkésőbb a vizsgát megelőzően 2 héttel (pótjelentkezési határidő) van lehetőség. A rendes jelentkezési határidőn túli jelentkezést külön eljárási díj ellenében fogad el a Vizsgaközpont. A pontos jelentkezési határidőket a vizsganaptár tartalmazza.
- A végleges jelentkezési határidőt követően (pótjelentkezés lejártá után) már nem lehet jelentkezni vizsgára.

## Vizsgaidőpontok

- A vizsgák kijelölt időpontjait, valamint az egyes vizsgákhoz tartozó pontos jelentkezési határidőket a Vizsgaközpont az adott naptári évre vonatkozó vizsganaptárban teszi közzé. A Vizsgaközpontnak, indokolt esetben, jogában áll az előzetesen publikált időpontok módosítása, melyet a vizsgahelyek ügyfélszolgálatán és saját honlapján tesz közzé.
- Különleges esetekben, a Vizsgaközpont további vizsgaidőpontokat jelölhet ki, ezek a rendkívüli időpontok, amelyekhez azonban nem kapcsolódik különleges jogosultság.
- A szóbeli vizsga napja általában megegyezik az írásbeli vizsganappal, különleges esetekben azonban, az adott vizsgaidőszakon belül, attól eltérhet.
- A vizsga pontos helyszínéről és időpontjáról külön értesítést nem küldünk, ezekről kirárólag az egyéni online fiókban lehet tájékozódni legkorábban a vizsga előtt 10 nappal.

## A fogyatékos jelentkezők

- A fogyatékoság fajtájától és súlyosságától függően egyszerűsített vizsgák letételére lehetőség van, azonban a Vizsgaközpont minden esetet egyedileg bírál el. Az egyedi elbírálás feltételeiről a Vizsgaközpont a jelentkezést követő 5 munkanapon belül a vizsgázót tájékoztatja.
- A jelentkezést és a vizsgát követően a Vizsgaközpont tudomására hozott fogyatékoságot, vagy egyéb, a vizsgázó teljesítményét befolyásoló körülményt, a vizsgaszervezés és az értékelés során nem tudunk figyelembe venni.
- A fogyatékoság figyelembevételéhez a jelentkezési lappal együtt leadott három hónapnál nem régebbi orvosi igazolás, vagy szakvélemény szükséges. A három hónapnál nem régebbi igazolás alól kivételt képez az az eset, amennyiben az orvosi igazolás, vagy szakvélemény végleges fogyatékoságról, vagy maradandó állapotról szól. Diszlexia, diszgráfia esetében kivétel a három hónapnál nem régebbi igazolás alól az a szakvélemény, mely a vizsgázó 14. életévét követően készült.

## Vizsgadíj és fizetési feltételek

- Az Euro Nyelvvizsga Központ által kibocsátott vizsganaptárban minden vizsgatípus ára megtalálható az adott évre vonatkozóan. A Vizsgaközpontnak, indokolt esetben jogában áll az előzetesen publikált vizsgadíjak módosítása, melyet a vizsgahelyek ügyfélszolgálatán és a Vizsgaközpont honlapján tesz közzé. A vizsgadíj esetleges módosítása a már lezárult, érvényes jelentkezéseket nem érinti.
- A vizsgadíj készpénzben, postai vagy banki átutalással egyenlíthető ki. A vizsgadíj befizetési határideje megegyezik a jelentkezési határidővel.
- Készpénzes vizsgadíj befizetésről áfás számlát a vizsgahely, a befizető kérésére, kizárólag a befizetéskor tud kiállítani.

## Vizsgahalasztás, vizsgadíj visszatérítés

- Vizsgát halasztani nyomós személyes, vagy orvosi indokkal (hirtelen megbetegedés, haláleset a családban) lehet, legkésőbb a vizsganapot megelőző utolsó munkanapon, az adott vizsgahely ügyfélszolgálatára szerinti munkaidőben.
- Vizsgadíj visszatérítésére ugyancsak a fenti okokra való hivatkozással, a fenti határidőt megelőzően van lehetőség. Egyéb esetben a vizsgadíj visszatérítésére nincs lehetőség.
- Vizsgát halasztani maximum két alkalommal lehet, de minden alkalommal új jelentkezési lapot kell kitölteni.
- Mind halasztás, mind vizsgadíj visszafizetés esetében a vizsgadíj 20%-át kezelési költség címén felszámítjuk.
- Vizsgadíj visszafizetésre kizárólag a befizetést igazoló pénztárgép bizonylat (blokk), vagy áfás számla ellenében van mód.
- Amennyiben valakit nem megfelelő vizsgázói magatartás miatt a vizsgáról kizárnak, a vizsgadíj visszafizetésre nem tarthat igényt, vizsgáját nem halaszthatja.

## Adatvédelem

- A vizsgáztatásban résztvevőket kötik az adatvédelmi törvények, előírások. A vizsgára történő jelentkezéshez kapcsolódó adatok a jelentkezési lapon megjelölteken és a Vizsgaszabályzatban meghatározottakon kívül más célra nem használhatóak fel.

## Felelősség

- Euroexam nyelvvizsgákat kizárólag az Euro Nyelvvizsga Központ valamint az általa jóváhagyott, és az Oktatási Hivatal Nyelvvizsga Akkreditációs Központnál hivatalosan bejelentett, vizsgahelyei szervezhetnek.
- A vizsgahely felel a vizsga megszervezéséért, lebonyolításáért, beleértve a jelentkezéseket, a vizsgák lebonyolítását, az eredmények közzétételét és a bizonyítványok kiadását. Biztosítja a vizsgák zavartalan lebonyolításához a megfelelő tárgyi és személyi feltételeket. Különös figyelmet fordít arra, hogy a hangzó anyagok lejátszása minden esetben az adott terem méretének megfelelő berendezéssel, kifogástalan, torzításmentes minőségben valósuljon meg. Szomszédos termekben, azonos időpontban kizárólag akkor szervezhető vizsga, ha az áthallás lehetőségét ki tudja zárni.

- A vizsgaszervezésben közreműködő valamennyi munkatártnak ismernie kell a vizsgarendszert, a Vizsgaszabályzatokat, valamint a vizsgák lebonyolítására vonatkozó útmutatókat. A vizsga szervezése nem igényel különös szaktudást.
- A vizsgákról írásos jegyzőkönyv készül, melyet a Vizsgaközpont archivál.

## A vizsgáztatói jogosultság

- Kizárólag az Euro Nyelvvizsga Központ által kiadott érvényes vizsgáztatói jogosítvánnyal rendelkezők vizsgáztathatnak.
- A megbízott vizsgáztatók a szóbeli vizsgáztatást, a vizsgázók teljesítményének értékelését, valamint a produktív írásbeli feladatok értékelését végzik.
- A vizsgáztató tanár saját tanítványait, rokonait, ismerőseit és üzletfeleit semmilyen körülmények között sem vizsgáztathatja.

## Az írásbeli vizsga

- Az írásbeli vizsgákat a „Tudnivalók vizsgaszervezők számára” című dokumentum szerint kell megszervezni.
- Az Euro nyelvvizsga egynyelvű, illetve kétnyelvű változatára jelentkezett vizsgázók a vizsgát közös szervezésben, együttesen teszik le. Ez alól az írásbeli vizsga Közvetítés vizsgarésze kivételt képez, melyet csak a kétnyelvű Euro vizsgára jelentkezett vizsgázók írnak meg.
- Az írásbeli vizsgát a vizsgaszervező, illetve az általa kijelölt vagy vizsgáztatásra jogosult személy felügyeli. 25 főt meghaladó csoportnál további felügyelő szükséges.
- Biztosítani kell, hogy legalább egy felügyelő a vizsga teljes időtartama alatt a teremben legyen.
- A vizsgafelügyelő csupán a szervezésre vonatkozó információt adhat. A vizsgaanyaggal kapcsolatos tartalmi segítséget (értelmezést, tájékoztatást, magyarázatot) nem nyújthat.
- Az oktatási tevékenységet is folytató vizsgahely által foglalkoztatott nyelvtanár szakjának megfelelő nyelvi vizsgát nem felügyelhet.
- Az írásbeli vizsga válaszlapjain kizárólag kék és fekete színű toll használata engedélyezett.
- A feleletválasztós válaszlapokon egyértelmű „X”-szel kell jelölni a helyes választ. A megjelölt választ áthúzni vagy javítani szigorúan tilos.

## A szóbeli vizsga

- A szóbeli vizsgát a szóbeli vizsgaanyaggal együtt kiadott útmutatás szerint kell lebonyolítani.
- A szóbeli vizsga Beszédkészség vizsgarészeiben a vizsgázók párban/csoportban vizsgáznak.
- Beszédkészség vizsgarészen minden Euroexam vizsgán két vizsgáztató működik közre. A vizsga végeztével a vizsgáztató a szempontrendszer alapján globális értékelést ad, az értékelő négy szempont alapján külön-külön értékeli.

- Egy vizsgaalkalom során, egy vizsgabizottság nem bonyolíthat alapszinten 30, középszinten 24, felsőszinten 20 vizsgánál többet. Amennyiben több vizsgázó van, külön vizsgáztatót vagy további bizottságot kell kijelölni.
- Vizsgáztatók semmilyen felvilágosítást nem adhatnak vizsgaeredményeikről. Az egyetlen hivatalos értesítés a Vizsgaközpont által kibocsátott eredménylap/bizonyítvány.
- A Beszédkészség vizsgarészről a 33/2014.(II.18.) Korm. rendelet alapján minden esetben hangfelvétel készül, melyet a Vizsgaközpont a vizsgadolgozatokhoz hasonlóan 3 évre archivál.

## Vizsgaanyag, egyéb a vizsgán használatos anyagok

- A vizsgaanyag elkészítése és rendelkezésre bocsátása az Euro Nyelvvizsga Központ feladata.
- A vizsgaanyagok átvétele a vizsga napján történik. Vidéki vizsgahelyek a helyi, szombaton nyitva tartó postahivatalban vehetik át a vizsgacsomagokat reggel 7:00-8:30 között. Budapesti vizsgahelyek az Euro Nyelvvizsga Központban személyesen vehetik át a csomagot a vizsga napján reggel 7:30-8:30 között.
- Az írásbeli vizsgatermekre külön borítékolt vizsgaanyagokat kizárólag a vizsgatermekben bonthatja fel a kijelölt teremfelügyelő. A feladatlapok kibontását jegyzőkönyvezni kell, amely rögzíti a felbontás helyét, időpontját és a csomag állapotát. A jegyzőkönyvet legalább két jelen lévő vizsgázóval hitelesíttetni kell.
- Valamennyi vizsgaanyag teljes egészében az Euro Nyelvvizsga Központ tulajdonát képezi, ezért szerzői jogvédelem alá esik. A vizsgaanyagok és egyéb dokumentumok bármilyen reproduktálása (fénymásolás, digitális felvétel vagy hangfelvétel készítése) szigorúan tilos.
- A szóbeli vizsgarész beszédkészség vizsgarészének anyagát felbontás nélkül kell továbbítani a szóbeli vizsgáztató(k)nak, mivel kizárólag ők jogosultak megismerkedni azzal, közvetlenül a vizsga megkezdése előtt, felkészülési célból.
- A vizsgázók válaszlappjai, egyéb munkáik, az értékelő lapok, vizsgajegyzőkönyvek a vizsgaanyag részét, így a Vizsgaközpont tulajdonát képezik és nem szolgáltatathatók ki sem a vizsgázó, sem más, harmadik fél számára.
- A vizsgát követően minden egyes vizsgaanyagot, ahhoz kapcsolódó iratot a lehető legrövidebb időn belül hiánytalanul vissza kell szolgáltatni a Vizsgaközpont munkatársának.

## A vizsgák értékelése

- A sikeres vizsga feltétele az összesített legalább 60%-os eredmény, valamint az egyes vizsgarészek (Olvasáskészség, Íráskészség, Közvetítés illetve Hallott szöveg értése és Beszédkészség) külön-külön minimálisan elért 40%-os eredmény. A vizsgaeredményeket a Vizsgaközpont egész számra kerekítve adja meg.
- A vizsga sikerességének meghatározásához az egy vizsgaidőszakban, adott vizsgatípusba tartozó valamennyi vizsgarészen elért eredményt együttesen kell figyelembe venni a fentiek szerint.
- Amennyiben a vizsgázó valamely (a vizsgája részét képező) vizsgarészt önkényesen nem ír meg, vagy azon nem vesz részt, úgy vizsgája érvénytelen. Kivétel ez alól ha komplex vizsga esetében az önkényesen meg nem írt vizsgarésztől függetlenül az írásbeli vagy szóbeli részvizsga külön értékelhető.

- Érvénytelen vizsga esetében a Vizsgaközpont nem köteles kijavítani a megírt vizsgarészeket. Kivétel a fentiek alól a vizsgázó különösen indokolt akadályoztatása, melyet a vizsga során a vizsgafelügyelőnek jelzett és az a jegyzőkönyvben rögzítésre került.

## A produktív írásbeli feladatok javítása

- A produktív készségeket vizsgáló írásbeli feladatokat dolgozatonként két, a Vizsgaközpont által erre a feladatra kiképzett, vizsgáztató szakember értékeli.
- Amennyiben a vizsga végeredménye a sikerességhez szükséges két százalékon belül van, úgy a produktív feladatokat (Íráskészség, Közvetítés) a Vizsgaközpont fővizsgáztatói ismételten értékelik, a vizsgaeredményt a megismételt értékelés figyelembevételével véglegesítik.

## A vizsgák látogatása

- Az Euro nyelvvizsga nem nyilvános. A Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület, a Vizsgaközpont képviselői, valamint az általuk megbízott személyek azonban előzetes értesítés nélkül megjelenhetnek a vizsgákon, a vizsga befolyásolására ugyanakkor nincs lehetőségük. A látogatás tényét és idejét a Vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

## A vizsgázói magatartás

- A vizsgázói magatartásra vonatkozó előírások a Tudnivalók vizsgázók számára című dokumentumban szerepelnek.
- Nem megfelelő vizsgázói magatartáson értendő minden olyan tevékenység vagy annak szándéka, mely jogosulatlan előnyt nyújthat akár saját maga akár másik vizsgázó számára.
- Mind az írásbeli, mind a szóbeli vizsgán a vizsgázó köteles személyazonosságát hitelt érdemlően (érvényes személyi igazolvány, kártya formátumú jogosítvány, útlevél) igazolni. Amennyiben a személyazonosságával kapcsolatban kétség merül fel, a vizsga szervezője további fényképes igazolvány bemutatását kérheti a Vizsgázótól.
- Nyomtatott szótár használata minden vizsgarészen (Közvetítés, Olvasott szöveg értése, Íráskészség, Hallott szöveg értése) megengedett, illetve a szóbeli vizsgára való felkészüléshez is. Hangzó anyag lejátszása alatt a szótár használata szigorúan tilos!
- Azok a vizsgázók, akik másolnak, puskázni próbálnak, vagy egyéb meg nem engedett segédeszközt használnak, kizárhatók a vizsgáról, teljes vizsgájuk érvénytelennek minősül. A kizárás tényét annak indoklásával együtt, a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- Amennyiben másolás, személycsere gyanúja merül fel a vizsgán vagy azt követően, a résztvevők meghallgatását és a fentiek bizonyítását követően az Euro Nyelvvizsga Központ jogosult az adott vizsgát illetve annak eredményét érvényteleníteni.
- A vizsgák alatt fénykép, illetve a beszédkészség vizsgarészről videofelvétel készülhet, melyek a vizsgaközpont honlapján, Facebook oldalán megjelenhetnek. A felvételeket Vizsgaközpont oktatási célokra felhasználhatja. Amennyiben a felvétel elkészítéséhez vagy a felhasználáshoz a Vizsgázó nem járul hozzá, kérjük írásban jelezze a Vizsgaközpont felé.

## Eredmények és bizonyítvány

- A jelentkezéskor választott vizsga típusa, valamint az elért eredmények függvényében a Vizsgaközpont bizonyítványokat ad ki következők szerint.
- – Sikeres komplex vizsga esetén a vizsgázó magyar állami és nemzetközi bizonyítványt kap. Az egyes vizsgarészeken külön elért eredményt a nemzetközi bizonyítvány tartalmazza.
- – Sikeres „írásbeli” vizsga esetén a vizsgázó „államilag elismert írásbeli”, sikeres „szóbeli” vizsga esetén pedig „államilag elismert szóbeli” bizonyítványt kap. **Nemzetközi bizonyítványt ezekben az esetekben a Vizsgaközpont csak a vizsgázó külön kérésére állít ki.**
- Amennyiben a vizsgázó komplex („írásbelit” és „szóbelit” is tartalmazó) vizsgaeredménye sikertelen, de vagy az írásbeli, vagy a szóbeli vizsgába tartozó vizsgarészeket sikeresen letette, akkor „államilag elismert írásbeli” vagy „államilag elismert szóbeli” bizonyítványra jogosult. **Nemzetközi bizonyítványt ezekben az esetekben a Vizsgaközpont csak a vizsgázó külön kérésére állít ki.**
- A vizsgaeredmények a vizsgát követő 20-ik munkanapot követően, a vizsgázó egyéni kódja alapján a Vizsgaközpont honlapján, vagy a vizsgát szervező vizsgahelyen kifüggesztett eredménylistákból tekinthetők meg.
- A bizonyítványok vizsgahelyre történő juttatásáról a Vizsgaközpont értesítését követően a vizsgahelyek kötelesek gondoskodni.
- A sikeres vizsgát tett hallgatók által fel nem vett nyelvvizsga bizonyítványokat a Vizsgaközpont és a Vizsgahelyek a vizsga időpontjától számított két évig kötelesek megőrizni.

## Az eredmények megőrzése, archiválás, elírások javítása

- Az Euro Nyelvvizsga Központ a vizsga napjától számított három évig őrzi a vizsgadolgozatokat, a javítással, valamint a szóbeli vizsga értékelésével kapcsolatos iratokat.
- A Jelentkezési lapon szereplő személyes adatok kerülnek a nyilvántartásba, és ennek megfelelően a bizonyítványba. Amennyiben a vizsgázónak felróható okból hibás adat kerül a bizonyítványba, az újranyomtatás térítési díj ellenében kérhető.
- Amennyiben a bizonyítványban névelírás történik, vagy bármely más adat a Vizsgaközpontnak felróható okból hibásan került a dokumentumra, térítési díj fizetése nélkül új bizonyítvány kérhető.
- Bármely fenti okból kifolyólag hibásan kiállított nyelvvizsga bizonyítvány újranyomtatása kizárólag a vizsgaidőponttól számított egy naptári éven belül kérelmezhető. Egy évet követően a bizonyítvány helyesbítésére a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központtól igényelhető hatósági igazolás.
- Hibásan kiállított bizonyítvány javítása érdekében az eredeti bizonyítvány(oka)t, valamint a helyes adatok igazolására szolgáló dokumentumok bemutatását követően annak másolatait csatolni kell.



## A vizsgadolgozat megtekintése

- **Vizsgamegtekintés:** A vizsgázó, valamint törvényes képviselője az írásban teljesített vizsgafeladatait, a feladatok megadásával és az értékelési útmutatóval, valamint szóbeli teljesítményének értékelő lapját megtekintheti. A vizsgamegtekintés időtartama **45 perc**.
- **Konzultáció:** A vizsgázónak, valamint törvényes képviselőjének lehetősége van – a Vizsgaközpont által kijelölt, szakképzett vizsgáztató nyelvtanár segítségével – kijavított dolgozatának részletes elemzésére. Az egy tanóra (45 perc) időtartamú szolgáltatás során a dolgozat legjellemzőbb problémái, hiányosságai kerülnek diagnosztizálásra, a vizsgázó személyre szabott tanácsokat kap a további felkészüléshez. A konzultáció mindenkor érvényes díját a Vizsgaközpont honlapján teszi közzé.
- Mindkét esetben a vizsgázó kizárólag saját megoldásairól kézzel jegyzetet készíthet, azonban a dolgozat nem vihető el, fénymásolására, vizsgadolgozat lefényképezésére nincs lehetőség. A jegyzetek készítése során teljes vizsgafeladatok másolása nem engedélyezett.
- A megtekintés és a konzultáció iránti kérelmet, a weboldalról letölthető, aktuális nyomtatványon kell bejelenteni (személyesen, postán, faxon vagy elektronikus úton) a vizsgaeredmény kihirdetését követő 5 munkanapon belül kell jelezni az Euro Nyelvvizsga Központ Ügyfélszolgálatán. Minden esetben a kérelmező felelőssége meggyőződni arról, hogy a kérelem beérkezett a Vizsgaközpontba.
- **A 137/2008. (V.16.) Rendelet 2011. március 27-én hatályba lépett módosítása, valamint az Oktatási Hivatal 2011. május 13-i állásfoglalása szerint az értékeléssel kapcsolatos felülvizsgálatot külön díj ellenében lehet kérni. Az aktuális díjak a Vizsgaközpont honlapján megtekinthetők. Kérelmet kizárólag a befizetési bizonylattal együtt áll módunkban elfogadni. Ennek elmulasztása esetén a Vizsgaközpontnak jogában áll a fellebbezést figyelmen kívül hagyni. Minden esetben a kérelmező felelőssége meggyőződni arról, hogy a kérelem beérkezett a Vizsgaközpontba.**
- A határidő elmulasztása jogvesztő következménnyel jár.
- A megtekintés minden esetben kizárólag az előre meghirdetett, a konzultáció azonban előre egyeztetett időpontban történik kizárólag az Euro Nyelvvizsga Központban.

## Felülvizsgálati kérelem jogorvoslati lehetőségek

- Amennyiben a vizsga során olyan rendellenességet tapasztal, amely a vizsga szabályos és eredményes lebonyolítását érdemben befolyásolja, azt haladéktalanul jeleznie kell a teremfelügyelőnek vagy a vizsgatitkárnak, valamint kérnie kell az esemény vagy körülmény jegyzőkönyvezését. A jegyzőkönyvezett eseményeket a vizsgaközpont minden esetben kivizsgálja. A vizsga során nem jegyzőkönyvezett esetleges rendellenességeket utólagos bejelentés esetén nem áll módunkban kivizsgálni.
- A vizsgaeredménnyel szemben a vizsgaeredmények közzétételét követő 15 napon belül felülvizsgálati kérelemmel lehet élni a vizsga értékelésére, jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással. A felülvizsgálati kérelmet első fokon a Vizsgaközpont vezetője/igazgatója bírálja el a kérelem beérkezését követő naptól számított 15 napon belül.
- **A 137/2008. (V.16.) Rendelet 2011. március 27-én hatályba lépett módosítása valamint az Oktatási Hivatal 2011. május 13-i állásfoglalása szerint az értékeléssel kapcsolatos felülvizsgálatot külön díj ellenében lehet kérni. Az aktuális díjak a Vizsgaközpont honlapján megtekinthetők.**
- Felülvizsgálati kérelmet, fellebbezést benyújtani kizárólag a honlapról letölthető, a Vizsgaközpont által kiadott nyomtatványon lehet, a hivatkozás pontos megjelölésével, személyesen, elektronikusan vagy postai úton a Vizsgaközpontba. Kérelmet kizárólag a

befizetési bizonylattal együtt áll módunkban elfogadni. Ennek elmulasztása esetén a Vizsgaközpontnak jogában áll a fellebbezést figyelmen kívül hagyni. Minden esetben a kérelmező felelőssége meggyőződni arról, hogy a kérelem beérkezett a Vizsgaközpontba.

- A Vizsgaközpont vezetőjének határozata ellen a vizsgázó a döntés közlésétől számított 15 napon belül az Oktatási Hivatalhoz címzett, de a Vizsgaközponthoz benyújtandó panasszal élhet jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számszaki hibára történő hivatkozással.
- A határidők elmulasztása esetén nincs jogorvoslati lehetőség.

## A Vizsgaszabályzat érvényessége

- Az Euroexam vizsgákra történő jelentkezés egyben jelen Vizsgaszabályzat megismerését és elfogadását is jelenti.
- Jelen Vizsgaszabályzat egységesen vonatkozik valamennyi Magyarországon szervezett Euro (egynyelvű és kétnyelvű) és EuroPro (egynyelvű és kétnyelvű) nyelvvizsgára.
- A Vizsgaközpont a Vizsgaszabályzat módosításának jogát fenntartja. A Vizsgaszabályzat a jelentkezési határidőt követően – az adott vizsgaalkalom vonatkozásában – azonban nem módosítható.
- Jelen szabályozás 2014. április 1-től érvényes.

**Euro Nyelvvizsga Kft.**  
1012 Budapest, Tábor u. 5.  
FMM reg. szám: 01-1003-04